

*ADANA İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ*

ZEYTİNLİ İLKOKULU

**2019-2023
STRATEJİK PLANI**



**T.C.
ADANAVALILIĐI
İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**

Zeytinli İlkokulu-726052

**2019–2023
STRATEJİK
PLANI**



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hur yasadım, hur yasarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, asarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, tasarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- tasım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yasım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki basım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hur yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ ÖNSÖZ GİRİŞ

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu
2. Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

- A. Kurum Bilgisi
- B. Tarihi Gelişim
- C. Yasal Yükümlülükler
- D. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- . Paydaş Analizi
- E. Kuruluş İçi Analiz Ve Çevre Analizi
 1. Kurum Dışı Analizi

Dış Çevre (PEST) Analizi

- Politik/Hukuki Faktörler
- Ekonomik Faktörler
- Sosyal/Kültürel Faktörler
- Teknolojik Faktörler

SWOT (GZFT) Analizi

- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
- Fırsatlar
- Tehditler

F. Sorun Ve Gelişim Alanları

G. Zeytinli ilkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Misyon
2. Vizyon
3. Temel Değerler

B. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
Yabancı Dil ve Hareketlilik
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Beşeri alt yapı
Fiziki ve Mali Alt Yapı
Yönetim ve organizasyon
Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

v. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme
2. Performansın İzlenmesi
3. Raporlama
4. Planın Duyurulması TABLOLAR

EKLER

SUNUŞ

Dünya milletleri içinde her ülke kendini geliştirebilmek için kendine uzun vadede ve kısa vadede planlar hazırlar. Her gelişmiş ülke gibi Türkiye’imizde de özellikle eğitim öğretim planlaması sürdürülmektedir.

Büyük ülkeler hedefledikleri noktaya eğitim öğretim sayesinde ulaşmaktadır. Eğitimin insan yaşamında önemli olduğundan veliler sıkıntılara girmekle, Devletimiz Milli Bütçesinden çok miktarda para ayırmaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planlamayı 2010’lu yıllarda başlatmış Kurumsal kimlik kazanımına ayak uydurarak 2023’li yıllara ulaşmıştır.

Okulumuzda yenilenme ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi 2003te kuruluşu ile birlikte paydaşlarımıza deklere etmiştir.

İşe durum analizi yaparak (SWOT) analizi okul personelinin ve öğretmenlerin katılımı ile 10 yıllık bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır.

Türkiye Cumhuriyetini muasır milletler ve devletler seviyesi üzerine taşıyabilecek gençler yetiştirmeyi hedefledik.

Geleceğimizin teminatı gençlerimizi daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamıştır.

Bu amaca ulaşmak için başta eğitim öğretim olmak üzere insan kaynakları, sosyal faaliyetler, kurumsal yapı, toplumla olan ilişkileri kapsayan 2023 yılında başlamak üzere 2023 yılı sonuna kadar strateji planı hazırlanmıştır.

Büyük Atatürk’ün amaçladığı gençlerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, maddi manevi düşünceleri açık muasır milletler seviyesi üzerine çıkarmak için özveri ve azmimizle çalışmaktayız.

Zeytinli ilkokulu olarak sadece akademik başarı değil, lise mezunu vermek değil içinde buldukları her ortamda çevrelerinde fark edilen, etrafı aydınlatan, hayata her yönü ile hazır bizleri ufuklara taşıyacak gençler yetiştirmektir. Okul kurum olarak kendine belirtilen hedefte gençler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz planın sonunda anlaşılacaktır. Plan süresince gereken revizyonlar gözden geçirilecek tir.

2019 – 2023 sonunda belirtilen amaçlara ulaşmamız için okulumuzun kurumsallaşması planımıza katkı sağlayacaktır.

Planın hazırlanıp uygulanmasında bize destek veren öğretmen, öğrenci, velilerimize, okul gelişim yönetim ekibine teşekkür ederiz.

Yusuf GEFELİ
Müdür Yrd.

ÖNSÖZ



21. Yüzyılın yönetim modelleri içerisinde kurumların, performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performanslarını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Zeytinli İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020’li yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Adana şehrinin eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan Hazırlama Ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hanife ARSLAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Niçin okul geliştirme? Öncelikle nitelikli insan yetiştirmek için, nitelikli insan gücüyle artan bir güç olmak için ve nitelikli insanlara sahip bir ülke olarak dünya ekonomisinde hak ettiğimiz yerde olmak için.

Bu amaçla eğitimin önemini kavramış eğitimciler olarak, eğitimin sürekli yenilenen gelişen bir süreç olduğunu gördük. Bu amaçla hedeflediğimiz noktalara ulaşabilmek için önceden gerçekleştirdiğimiz hedeflerden de güç alarak 2022/2023 eğitim ve öğretim yılına planlarımızın rehberliğinde daha emin adımlarla ilerleyeceğiz.

İlk hedef eğitim ise, eğitimin amacı ne olmalı?

Öncelikle, öğrencinin bilinçlenmesi, yenilenmesi olup; dönemin şartlarını analiz eden, ait olduğu toplumun ihtiyaçlarını gören, kendi gücünü ve sahip olduğu imkanların sınırlarını bilen, vizyon geliştirip misyon sahibi olacak sorumlulukta bireyler yetiştirmektir.

Mesleki eğitimi yaşamın merkezine odaklı, ihtiyaçlara dönük en güçlü ve gerekli eğitim olduğunu görmüş; değerlerini tanıyan, onlara sahip çıkan; ancak değerlerle yoğrulmuş bir insanın ve amacın hedefe ulaşmada en güçlü unsur olduğunu bilen, üretime değer katan çözümler üreten meslek erbabı olabilecek gençler yetiştirmektir.

Sorunları tespit edip çözümlenebilen, ihtiyaçlarının farkında olan, İyi örnekleri almasını bilen, bunları paylaşarak geliştiren, öğrenci-veli memnuniyetini de göz önünde bulunduran bir eğitim mekanizması oluşturmaktır.

Bu amaçlardan hareketle,

Okulumuz, sınavlara dayalı başarı ölçme sisteminin sadece bir araç olduğunu unutmaz. Gelişen sanayinin ihtiyacı olan, ülke ekonomisine kaliteli üretimler ile destek olacak nesil bizim eserimiz ve emeğimizdir bilinciyle hareket eder.

Okulumuz düşlerini gerçekleştiren, bunun mutluluğu ve haklı gururu ile güne başlayan, bu mutluluğu bireysel fazdan, toplumsal faza, toplumsal fazdan ülke fazına ve buradan da tüm dünyaya fayda esası ile hareket eden gençler yetiştirir.

Zeytinli İlkokulu OGYE olarak 2019/2020 eğitim-öğretim yılının amaçlarımızı gerçekleştirmek, kazanımlarımızı zenginleştirmek için bir fırsat yılı olduğunu bilmekten mutlu olduğumuzu ve bu başarılarla gurur duyduğumuzu bildirir. Güçlü yönlerimizden güç ve ilham alarak daha da güçleneceğimiz bir yıl olması dileğiyle, "Başarı birimizin değil, hepimizindir" sloganından hareketle yeni bir yıla, başarılarla hep beraber yürüyalım.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

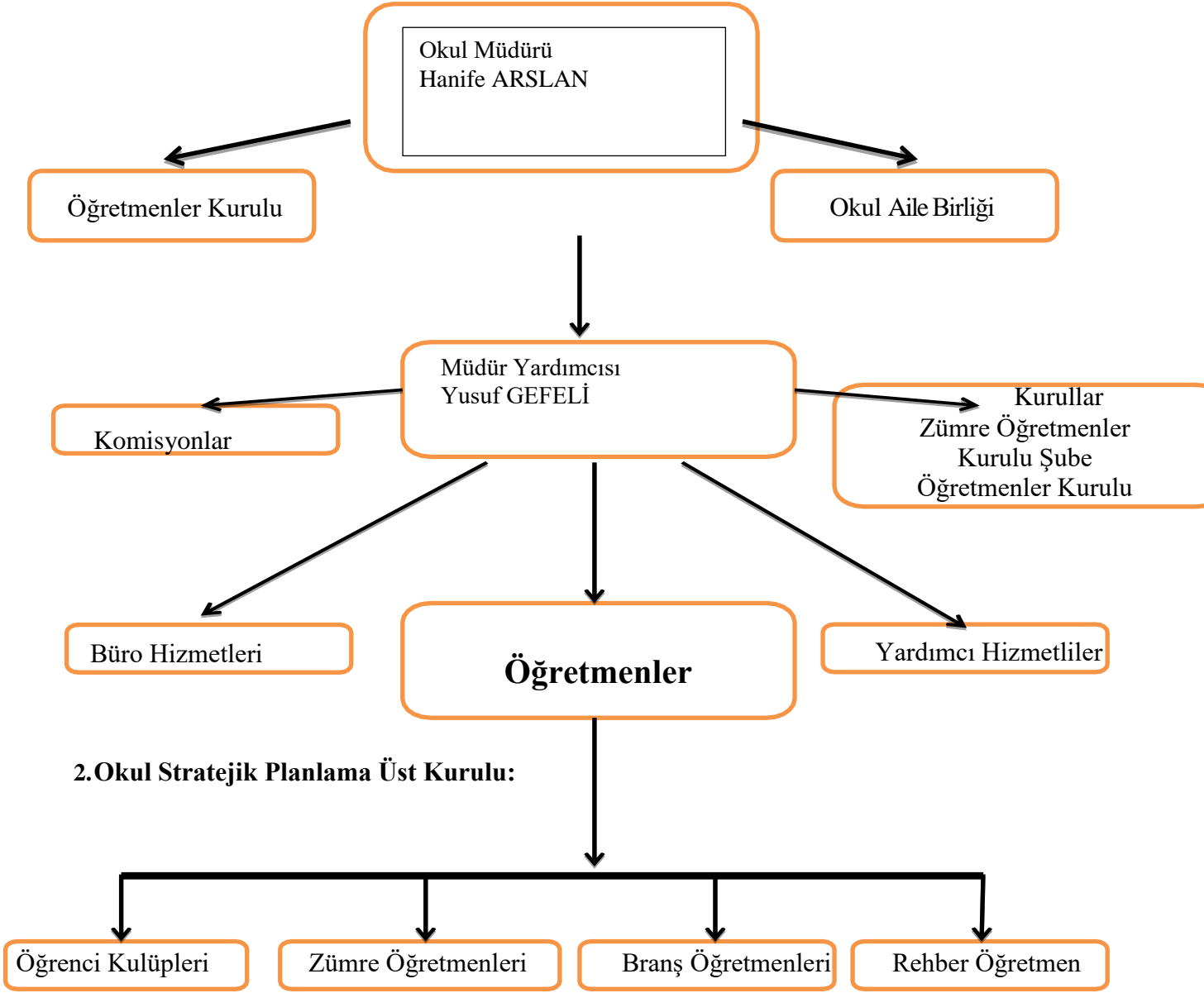
I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Zeytinli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan "2013/26 No'lu Genelge" ve "2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde başlatılmıştır.

Zeytinli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Bakanlığımız stratejik planı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır. Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 stratejik planına uygun hazırlanmaya çalışılmıştır.

1.Okul/kurumun teŝkilat yapısı (Organizasyon Őeması)



STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Hanife ARSLAN	Okul Müdürü	Başkan
2	Yusuf GEFELİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Esra YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	İbrahim UÇAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
5			
6			

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

3.Stratejik Planlama Ekibi:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Yusuf GEFELİ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	MEHMET YENİ	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Elif AKÇA	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Funda ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5			
6			
7			
8			
9			

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. Kurum bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	ZEYTİNLİ İLKOKULU
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> İLKOKUL
Kurum Kodu	726052
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 9 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	177
Öğretim Şekli	Normal (TAM GÜN)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1938
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 322 44 123 44
Kurum Web Adresi	http://www.zeytinliilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	726052@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : ZEYTİNLİ MAH. 94001 SK. NO:17 Posta Kodu: 010 İlçe : SEYHAN İli : ADANA
Müdür	Hanife ARSLAN Tel: 322 44 123 44
Müdür Yardımcıları	Yusuf GEFELİ Tel: 322 44 123 44

B. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun kuruluşu resmi kaynaklara göre 1938 yılı olarak bilinir. Ancak elimizdeki eski bilgilere ve köy büyüklerimizden (80 yaş ve üzeri) edindiğimiz bilgilere göre, muhtemelen 1932 yılında köyde medrese olarak bilinen, büyükçe tek katlı eski bir binada okul ilk faaliyetine başlamıştır. (Bu yılı güçlendiren 1935 – 1936 yılına ait bir diploma defteri tarihi belge olarak elimizde bulunmaktadır.)

Daha sonra öğrenci sayısı artınca, iki katlı bir binanın üst katı ve caminin de bir bölümü kullanılarak okul üç mekânda da faaliyetine devam etmiştir. Köyümüzde ilk görev yapan öğretmen Asım ÖZDEL Bey’miş. Nur içinde yatsın.

Köyün ileri gelenlerinden Adil GİRAY Bey, bugünkü okulun yerini bağışladıktan sonra

1938 yılında bakanlık tarafından üç derslikli, ahşap tabanlı, taş duvarlı bir bina yapılmış ve yıllarca eğitim-öğretime hizmet vermiştir. Bina zamanla yıprandığından 1974 yılında tek katlı, üç derslikli yeni okul binası iki lojmanla birlikte yapılmış ve yıpranan eski bina terk edilerek atıl hale gelmiştir. 1980 yılında da bir lojman daha köylünün yardımıyla imece usulü yapılarak okul, üç derslikli ve üç lojmanlı yeni konumuna getirilmiştir. Okulumuz bu haliyle 24 yıl faaliyette bulunmuştur.

Adana’nın birçok köy ve mahallesinde olduğu gibi doğu illerinden köyümüze ve yakın çevremize yapılan göç nedeniyle öğrenci sayısı artınca, okulumuzda dersliğe ve binaya ihtiyaç duyulmuştur. 1998 yılında tarihi bina yıkılarak yerine iki katlı, sekiz derslikli yeni binamızın temeli atılıp, 2000 yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuz böylece on bir derslikli bir kapasiteye kavuşmuştur.

20.03.2005 tarihinde de okul yönetimi, mahalle muhtarlığı ve köyün ileri gelenleriyle bir yardım kampanyası başlatarak, yakın çevremizdeki fabrikalardan, çeşitli kuruluşlardan ve hayırsever vatandaşlardan topladığı malzeme ve para yardımıyla okulumuz ihata duvarını yenilenmiştir. 2018 yılında okulun karşısına yapılan ortaokul binası ile ilkokul ve ortaokul birbirinden ayrılarak bugünkü şeklini almıştır.

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

İlköğretim kurumları 222sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

SIR A	YASAL DAYANAK
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	DPT – Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
3	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4	Anadolu Liseleri Yönetmeliği
5	OÖK Yönetmeliği
6	Kılık Kıyafet Yönetmeliği
7	Sınıf Geçme Yönetmeliği
8	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği
11	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
12	Okul veli işbirliği genelgesi

D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğumuz ürün ve hizmetler aşağıdaki şekilde sunulmuştur:

FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
1. Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci, Veli ve Öğretmen
2. Sosyal Etkinlikler	Öğrenci Kulüpleri ve Geleneksel Bahar Şenlikleri
3. Kurslar	Yetiştirme, Hazırlama, Etüt
4. Proje Çalışmaları	AB Projeleri, Sosyal Projeler
5. Spor Etkinlikleri	Basketbol, Futbol, Voleybol, Hentbol, Masa Tenisi, Badminton, Bilardo
6. E-Okul	Merkezi Sınavlara Başvuru ve Kayıtlar
FAALİYET ALANI 2	YÖNETİM/DENETİM
1. Öğrenci İşleri	Kayıt – Nakil İşlemleri, Devam Devamsızlık, Sınıf Geçme

2. Öğretmen İşleri	Derece Terfi, Hizmetçi Eğitim, Özlük Hakları
3. Bütçe Yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
4. Denetim	Okul Çalışmalarının Denetimi
5. Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
6. Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN
1. Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
2. Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
3. Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti

E. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken OGYE ekibi ile yapılan toplantı sonucunda okulumuzdan hizmet alan ve okulumuzun hizmetlerinden dolayı ya da doğrudan etkilenen paydaşlar tespit edilmiştir. Özellikle mahalle muhtarları sağlık ocağı ve dış paydaşlar tespit edilirken okulumuz öğretmenlerine ve öğrencilerine anket uygulanarak tespit edilmiştir.

B. Tablo3: PAYDAŞ ANALİZİ Paydaş

Analizi Belirleme Çizelgesi

Sıra	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Neden Paydaş? (Çalışan/Müşteri/temel Ortak/Stratejik Ortak/Tedarikçi)	Önceliği 1/2/3
1	Okul Yöneticileri	İç paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	1
2	Okul Müdürü	İç paydaş	OGYE lideri	1
3	Müdür Baş Yard.	İç paydaş	Projelerden sorumlu	1
4	Okul Aile Birliği	Dış paydaş	Tedarikçi	2
5	OGYE	İç paydaş	Çalışan/Müşteri/Stratejik Ortak	1
6	İyileştirme Grupları	İç paydaş	Çalışan/Temel Ortak/Stratejik Ortak	1
7	Mahalle muhtarı	Dış paydaş	Stratejik ortak/Tedarikçi	2
8	Seyhan Belediyesi	Dış paydaş	Stratejik ortak/Tedarikçi	3
9	Çevre İl Müdürlüğü	Dış paydaş	Stratejik ortak/Tedarikçi	3
10	Sağlık İl Müdürlüğü	Dış paydaş	Stratejik ortak/Tedarikçi	3
11	Seyhan İlçe Milli E.M.	Dış paydaş	Çalışan/Temel Ortak/Stratejik Ortak/Tedarikçi	1
12	İl Milli E.M.	Dış paydaş	Çalışan/Temel Ortak/Stratejik Ortak/Tedarikçi	1
13	Mahalle Sakinleri	Dış paydaş	Stratejik ortak/Tedarikçi	3
14	İl Sivil Savunma M.	Dış Paydaş	Stratejik ortak	2
15	İl Özel İdaresi	Dış paydaş	Tedarikçi	3
16	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış paydaş	Tedarikçi	2

Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun sevk ve idaresi
2	Okul Müdürü	Okul vizyonunu oluşturması
3	Müdür Yard.	Projelerin yönetimi
4	Okul Aile Birliği	Okulunun maddi kaynaklarını yaratmak ve yönetmek, sorunların çözümünde okul idaresiyle velileriyle iş birliği yapar
5	OGYE	Okul vizyonunu yerine getirmek, iyileştirme gruplarını koordine etmek
6	İyileştirme Grupları	Okul vizyonunu oluşturmak için iyileştirilmesi gereken konuları belirleyip çözüme ulaştırması
7	Mahalle muhtarı	Okulun iç ve dış paydaşları ile koordinasyonu sağlamak
8	Seyhan Belediyesi	Okulun çevre temizliği
9	Çevre İl Müdürlüğü	Çevre bilincinin oluşturulması
10	Sağlık İl Müdürlüğü	Koruyucu sağlık bilgileri, aşı sağlık taraması ve hizmetleri
11	Seyhan İlçe Milli E.M.	Okulun sevk ve idaresi, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine destek. Seminer ve eğitim destekleri
12	İl Milli E.M.	Okulun sevk ve idaresi, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine destek. Seminer ve eğitim destekleri. İnsan kaynakları tedariki. Yakıt tedariki
13	Mahalle Sakinleri	Okul aile birliğine maddi kaynak ve proje yardımı
14	İl Sivil Savunma M.	Okulumuzdaki sivil savunma destek hizmetlerine eğitim hizmeti verilmesi
15	İl Özel İdaresi	Maddi destek
16	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Spor araç ve gereçlerinin temini.

1. Etki - Önem Matrisi

Tablo4: Etki önem matrisi.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZİ

1. Kurum içi Analizi

I. KURUMSAL DEĞERLENDİRME

A. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. İnsan Kaynakları:

.İdari Personele İlişkin Bilgiler:

- İdari personel sayısı kurum ihtiyacını karŐılıyor.
- Mevcut İdari personel kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebiliyor.
- Öğretmenler okul idaresine, öğrencilere ve çevreye karşı sorumluluklarını yerine getirebiliyor.
- İdari personelin yönetim sürecinde karşılaştıkları sıkıntılar ;
 1. Maddi ihtiyaçlar:
 - a. Temizlik giderleri ve personel açığı
 - b. Eğitim teknolojilerinde kullanılan araç-gereç ve sarf malzemelerinin temini
 - c. Kırtasiye giderleri
 - d. Okulun tadilat, tamirat ve boya giderleri
 - e. Sportif kültürel etkinliklerin daha geniş kapsamlı yapılabilmesi için gereken giderler.

a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1
				2

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi		
On lisans	-	-
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri		
20-30	0	0
30-40	2	100
40-50	0	0
50+...	0	0

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	-	-

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	1	1				

f) İdari Personelin Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cemal SEVİM	Müdür	Windows, Word, Excel Kursu	2002	19
		Bilgisayar Kursu	-	-
		Hızlı Okuma	2009-2010	966432201 00009596996
		Web Tasarımı Kursu	2003	5
		Sınav Sorumlusu Yetiştirme Kursu	1988	321
		Halk Oyunları Kursu	2002	1
		Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu Kursu	2003	25
		Rehberlik Eğitimi	1999	-
		Bilgisayar Ve İnternet Kullanımı	2004	21
		Satranç Kursu	2003	66
		Eğitim Yönetimi	1999	32
		Çoklu Zeka – Güzel Ve Etkili Konuşma – Etkili İletişim	2006	23
		Power Point Sunu Programı	2006	5
		Bilgisayar Kullanımı	2004	22
		Bilgisayar Kullanımı	2002	-
		Direksiyon Eğitim Öğreticileri Kursu	1999	136
İsmail GÜNDÜZ	Müdür Yrd.	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	104
		Ekolojik Okuryazarlık Seminer	2013	45
		Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu)	2014	89

.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

- Mevcut öğretmen sayısı kurum ihtiyacını karşılamıyor.
- Öğretmenler kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebiliyor.
Öğretmenler okul idaresine, öğrencilere ve çevreye karşı sorumluluklarını yerine getirebiliyor.
- Öğretmenlerin eğitim öğretim sürecinde karşılaştıkları sıkıntılar:
 1. Eğitim teknolojilerini daha etkin (değişen şartlara uygun) kullanabilmeleri için hizmet içi seminerlerinin sürekli olarak alınması

a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	-	-	-
2	Matematik	-	-	-
3	Fen ve Teknoloji		-	-
4	Sosyal Bilgiler	-	-	-
5	Yabancı Dil	-	-	-
6	Din K. Ve Ah. Bilgisi	-	-	-
7	Beden Eğitimi	-	-	-
8	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
9	Müzik	-	-	-
10	Görsel Sanatlar	-	-	-
11	Rehber Öğretmen	-	-	-
12	Sınıf Öğretmeni	4	3	7
13	Ana Sınıfı Öğretmeni	-	-	-
14				
15				
TOPLAM				7

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi		
On Lisans	-	-
Lisans	7	100
Yüksek Lisans	-	-

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri		
20-30	-	-
30-40	4	58
40-50	3	42
50+...	-	-

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	3	23
7-10 Yıl	3	23
11-15 Yıl	4	30,7
16-20 Yıl	2	15,5
21+... üzeri	1	7,7

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2023	2013	2018	2019
TOPLAM	-	1	1	-	2	1

Remzi DOKUZLAR				
Aktan AKTAŞ				
Mehmet YENİ				

.Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

- Sınıf Mevcutları standartlara uygunluğu:Sınıf mevcutları 20 ile 40 öğrenci arasındadır. Öğrencilerimizin % 57 si taşıma ile gelmektedir.
- Öğrenciler yükümlülükleri:
 - Öğrenci sayımızın %40'luk bölümü Öğretmenlere, okul idaresine ve çevreye karşı sorumluluklarının %100'ünü, %60'ı bu sorumlulukların %80'ini, %10'u %50'sini yerine getirebiliyor.
- Kurumumuzda öğrenci başarısını diğer eğitim kurumlardan farklı bir şekilde etkileyen unsurlar
 - 1.Okulumuz velilerini ekonomik düzeyinin düşük olması
 2. İşsiz veli sayımızın gün geçtikçe artması
 3. Parçalanmış aile sayısının sürekli artması
 4. Eğitim seviyesi düşük veli oranının fazla olması
- Öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde karşılaştıkları sıkıntılar:
 1. Maddi sıkıntılar
 2. Aile ilgisinin azlığı
 3. Aile içi problemler
 4. Öğrenme zorluğu çekmeleri
 5. Dikkat dağınıklığı
 6. Ailenin eğitim ve öğretime verdiği önem
 7. Çevrenin eğitim ve öğretim anlayışı
 8. Kız çocuklarını okula göndermeme

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2017/2018		2018/2019		2018/2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					70	85
Toplam Öğrenci Sayısı	135		140		155	

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016/2017	2017/2018	2018/2019	2016/2017	2017/2018	2018/2019
26	29	30	29	29	22

III. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İlkokul	135	20	140	34	155	45

IV. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2017	2018	2019
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	3	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	36	27	21
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	6	8	14
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

V.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016/2017	135	0
2017/2018	140	2
2018/2019	155	0

VI.

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016/2017	135	1
2017/2018	140	1
2018/2019	155	1

Destek Personele(Hizmetli Memur)İlişkin Bilgiler:

Mevcut destek personel sayısı kurum ihtiyacını karşılamıyor.

a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-

2.1. SWOT (GZFT) Analizi

2.2.1. Güçlü Yönler

- Köklü-geleneksel eğitim yapısının olması.
- Mevcut personelin yeterli donanıma sahip olması.
- Okulumuzun lojmanlarının olması.
- Sınıf öğrenci mevcutlarımızın ideal olması.
- Yeni öğretim sistemlerine ve teknolojilerine açık oluşu.
- Fırsat eşitliği geleneğinin oluşu.
- Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması.
- Teknolojiyi kullanabilen personel olması.

Zayıf Yönler

- Spor salonunun olmayışı.
- Okul bahçesinin yetersiz oluşu.
- Öğrencilerinin geleceğe yönelik belli bir amaçlarının olmaması.
- Branş öğretmenlerinin yetersiz oluşu.
- Öğrencilerimizin il genelinde katıldıkları sınavlarda beklenen başarıyı gösterememeleri.
- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
- Okulun merkezden uzak olması.
- Öğrencilerimizin öz güvenlerinin az olması.
- Okulumuzun fiziki imkanlarının yetersizliği
- Ana sınıfımızın olmaması.
- Taşınmalı öğrencilerimizin çok olması.
- Okulun memur ve yardımcı hizmetler kadrosunun olmayışı.
- Eğitim-Öğretim kadrosunun sık sık değişmesi

Fırsatlar

- Öğrenci Başarısının ortalamasının sürekli artması.
- Yönetimin güçlü olması.
- Yeni öğretim programları.
- Okulumuzun sağlık ocağına yakın olması.
- Mahalle muhtarının çalışmaları desteklemesi.
- Okulun güvenlik alarm ve kayıtlı kamera sisteminin olması
- Bütün personelin iletişiminin iyi olması.
- Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı.
- Okulumuz personelinin genç nüfusa sahip olması.
- Kaynakların verimli yönde kullanılması
- Okulumuzda normal eğitimin uygulanması.
- Okulumuzun çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olması.

Tehditler

- Öğrenci velileri arasındaki işsizlik oranının yüksek olması bu durumun öğrencileri etkilemesi.
- Okulumuzun güvenlik kadrosunun olmayışı.
- Eğitime duyulan ilginin az olması ve toplumun eğitimi öğretim odaklı değerlendirmesi
- Öğrenci yönlendirmesinde ailelerin desteğinin az olması.
- Parçalanmış ailelerin çokluğu.
- Okul çevresinin gecekondu yerleşim birimi oluşu
- Öğrencilerin gelir düzeylerinin düşük olması.
- Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin zayıf olması.
- Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.
- Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği.
- Okulun şehir merkezinden uzak oluşu.
- Sosyal faaliyet alanlarının azlığı

F. SORUN VE GELİŞİM

ALANLARI Gelişim/Sorun

Alanları Listesi

- 1) Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
- 2) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 3) İlköğretimde devamsızlık
- 4) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 5) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 6) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 7) Özel öğretimin payı
- 8) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 9) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 10) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 11) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 12) Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 13) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmet içi eğitim kalitesi
- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 10) Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 11) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 12) İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- 13) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 14) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 15) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 16) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 17) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 18) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 19) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 20) Mevzuatın sık değişmesi
- 21) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 22) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 23) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 24) İstatistik ve bilgi temini
- 25) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 26) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 27) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 28) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 29) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 30) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 31) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 32) İş güvenliği ve sivil savunma
- 33) İş süreçlerinin çıkarılmaması
- 34) Bürokrasinin azaltılmaması
- 35) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

G.ZEYTİNLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Beşeri alt yapı

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Yönetim ve organizasyon

Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

“Çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşmayı değil; çağdaş medeniyetlerin ulaşmak istediği bir medeniyetin inşası için gerekli donanıma sahip bireylerin yetişmesine uygun ortam sağlamak.”

MİSYON

“Eğitim ve Öğretimin öneminin farkında olan, geniş düşünebilen, kısa ve uzun vadeli hedefleri olan, çevresine ve dünyaya şekil verebilecek, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.”

TEMEL DEĞERLER

ZEYTİNLİ İLKOKULU
ÇALIŞANLARI:

1- ÇALIŞKANDIR

2- ULAŞILABİLİRDİR

3- PERSONELİ UZMANDIR

4- ETİK DAVRANIR

5- HOŞGÖRÜLÜDÜR

6- İLETİŞİME AÇIKTIR

7- VERİMLİDİR

8- İŞBİRLİĞİNE ÖNEM VERİR

9- KALİTELİDİR

10- TARAFSIZDIR

11- HUZURLU ORTAM SAĞLAR.

12- SAYGILIDIR

13- ADİLDİR.

14- ŞEFFAFTIR.

15- GÜVENİLİRDİR.

■ Süreçlere İlişkin Temel

Değerler ■ Performansa

İlişkin Temel Değerler ■

Kişilere İlişkin Temel

Değerler

STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI

TEMA 1.

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

- 1. Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.*
- 2. Kurum çalışanlarının teknolojik gelişmelerden haberdar, değişime ayak uyduran, hedefleri olan ve bu hedefleri için planlama yapan, kurum kültürünü almış “Bizim okulumuz” kavramını benimsemiş kişiler olmasını sağlamak.*
- 3. Okul- Veli işbirliğini ve iletişimini artırmak.*
- 4. Fiziki yapının geliştirilmesi.*
- 5. Öğrenci başarısının artırılması.*
- 6. Okul personelinin ve öğrencilerinin tamamında okuma beceri ve alışkanlığı kazandırmak.*
- 7. Öğrencilerimizin öğretmenlere, okul idaresine ve çevreye karşı sorumluluklarının artırılması.*

5. Stratejik Amaçlarımıza İlişkin Hedefler Ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ 1: ÖĞRENCİLERİMİZİN VE ÇALIŞANLARIMIZIN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIMINI ARTIRMAK

HEDEF 1: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılımı arttırmak.

Faaliyet 1: Her yıl Mart veya Nisan aylarında uçurtma şenliği düzenlenecek ve bu şenlik geleneksel hale getirilecek.

Faaliyet 2: Her yıl birinci ve ikinci dönem futbol, basketbol, voleybol vb. gibi turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 3: Sosyal ve kültürel faaliyetleri tanıtıcı okul panosu hazırlanacak.

STRATEJİK AMAÇ 2: KURUM ÇALIŞANLARININ TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN HABERDAR, DEĞİŞİME AYAK UYDURAN, HEDEFLERİ OLAN VE BU HEDEFLERİ İÇİN PLANLAMA YAPAN, KURUM KÜLTÜRÜNÜ ALMIŞ “BİZİM OKULUMUZ” KAVRAMINI BENİMSEMİŞ KİŞİLER OLMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 1: Kurum çalışanlarımızın, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları %90 olması sağlanacaktır.

Faaliyet 1: Okul personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik edilerek, katılımları sağlanacak.

HEDEF 2: Öğretmenler arasında işbirliği ve zümre çalışmaları artırılabilecek.

Faaliyet 1: Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek

Faaliyet 2: Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, ekip ruhunu canlandırmak

HEDEF 3: Okul personelinin okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı artırılacak.

Faaliyet 1: Öğretmenler arasında satranç turnuvası düzenlenecek.

Faaliyet 2: Öğrenciler arasında yapılan turnuvalara öğretmenler de katılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3: OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİNİ VE İLETİŞİMİNİ ARTIRMAK.

HEDEF 1: Veli toplantısına katılımı arttırmak

Faaliyet 1: Okul idaresi ve öğretmenleri tarafından velilere ev ziyaretleri yapılacak.

Faaliyet 2: Velilere davetiye gönderilerek, okulda yapılan sportif ve kültürel etkinliklere, velilerin katılımı sağlanacak.

Faaliyet 3: Okulumuzda velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Ergenlik, Verimli Ders Çalışma, Zararlı Alışkanlıklar vb. gibi konular.)

Faaliyet 1: Öğretmenler kurulunda karar alınarak, sınıf rehber öğretmenlerinin ev ziyaretleri yapmaları sağlanacak.

Faaliyet 2: Okul idaresi ve rehber öğretmen tarafından devamsızlık sorunu olan, maddi sorunu olan, ailevi problemi olan öğrencilere ev ziyareti yapılacak.

STRATEJİK AMAÇ 4: FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ.

HEDEF 1: Okulumuza 2022 yılı sonuna kadar basketbol sahası yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden basketbol potası temini için irtibata geçilip, malzeme ihtiyacı karşılanmaya sağlanacaktır.

Faaliyet 2: Temin edilen basketbol potasının yerlerine yerleştirilmesi, sahanın spor yapmaya uygun hale getirilmesi için velilerden yararlanılacaktır.

Faaliyet 3: Basketbol ve voleybol sahasının zemininin uygun hale getirilmesi için Büyükşehir belediyesi ve karayolları ile irtibata geçilecek.

HEDEF 3: Faaliyet 1: İlçe milli eğitim müdürlü ve il milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, 2023 yılı sonuna kadar küçük onarımlar dahilinde, çatının onarım yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 5: 2023 yılı sonuna kadar Okul Binasının yeniden boyanması sağlanacak.

Faaliyet 1: Okulumuz deposunda bulunan, iç cephe boyaları ile derslikler, okul koridorları, öğretmenler odası ve rehberlik odası boyanacaktır.

Faaliyet 2: Okul aile birliği ile işbirliğine girerek, okulun dış cephesi boyanacak.

STRATEJİK AMAÇ 5: ÖĞRENCİ BAŞARISININ ARTIRILMASI.

Faaliyet 1: Öğrencilerin başarılarını arttırmak ve öğrencileri motive etmek için ödüllendirme kurullarının kurulması.

Faaliyet 2: Dönem başlarında okul içi seviye belirleme sınavı yapılarak sonuçların analizine göre S.B.S'ye yönelik kursların açılması.

Faaliyet 3: Deneme sınavları temin edilerek, öğrencilere 2 ayda bir deneme sınavı yapılacaktır. **Faaliyet 4:** Yapılan sınavlar sonucunda birinci gelen öğrenciler belirlenerek, ayın başarılı öğrencisi seçilmesi

HEDEF 1: Her eğitim öğretim yılının sonuna doğru, okul, alan ve mesleki tanıtımların yapılarak, öğrencilerin özendirilmesi.

Faaliyet 1: Meslekler hakkında öğrencilerin bilinçlendirilip, kişilik, ilgi ve yeteneğine göre hangi mesleğe yatkın olduğunun farkına varmasını sağlamak.

Faaliyet 2: Rehber öğretmen tarafından öğrencilere ilgi ve yetenekleri ölçen test ve anketler uygulanması ve öğrencilerin farkındalıklarının artırılması.

Faaliyet 3: Öğrenciye uygulanan anket ve test verileri doğrultusunda öğrenci ve veli ile işbirliği yapılarak, öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna yönlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6:OKUL PERSONELİNİN VE ÖĞRENCİLERİNİN TAMAMINDA OKUMA BECERİ VE ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK.

HEDEF 1: Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı 2023/2022 Eğitim –Öğretim yılında 1000’e, 2022/2021 eğitim-öğretim yılında 1250’ye, 2021-2022 eğitim- öğretim yılında 1500’e, 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda 2000’e çıkarılacaktır.

Faaliyet 1: Her okul personeli ve öğrenciden okul kütüphanesine en az bir tane kitap bağışı yapması sağlanacaktır.

HEDEF 2: Sınıf kitaplığı ve okul kütüphanesinden yararlanılarak her öğrencinin ortalama olarak 30 kitap okumasını sağlamak.

Faaliyet 1: Her eğitim öğretim yılı sonunda en çok kitap okuyan öğrenci belirlenerek, ödüllendirilecek.

Faaliyet 2: İlkokul ve Ortaokul öğrencileri arasında her ay en çok kitap okuyan öğrenci “kitap kurdu” seçilerek panoda ilan edilecek.

Faaliyet 3: Hızlı ve anlayarak okuma yarışması, her kütüphaneler haftasında düzenlenecektir.

Faaliyet 4: Koridorlara kitap sevgisini anlatan resim ve afişler asılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7:ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRETMENLERE,OKUL İDARESİNE VE ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUKLARININ ARTIRILMASI.

HEDEF 1: 2023 eğitim öğretim yılı sonunda öğrencilerin tamamında sorumluluk bilincinin oluşmasını sağlamak.

Faaliyet 1: Öğrencilerimizin öğretmenlerine karşı sorumluluklarını yerine getirmeme nedenlerinin düzenlenen bir anketle araştırılarak öğrenci ve öğretmenlerden kaynaklanan sorunların belirginleştirilmesi

Faaliyet 2: Öğrencilerin uyması gereken kurallar ve öğretmenlerin öğrencilere karşı tutum, yaklaşım ve davranışları hakkında slayt gösterisi hazırlayıp öğrencilere sunmak.

Faaliyet 3: Öğrencilerin uyması gereken kural ve sorumluluklar, okul panosunda sergilenir.

6. STRATEJİK AMAÇLARIMIZIN PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

<u>Amaçlar</u>	<u>Hedefler</u>	<u>Performans Ölçütleri</u>
Amaç 1	Hedef 1	Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda istenilen düzeye gelinir.
Amaç 2	Hedef 1	Öğretmenlerimizin katılmış olduğu seminerler.
	Hedef 2	Gezilere ve yemeklere katılan personel sayısı
	Hedef 3	Düzenlenen sportif ve kültürel etkinliklere katılan personel sayısı
Amaç 3	Hedef 1	Okul aile birliği, veli toplantıları ve veli eğitim seminerlerine katılan veli sayısı
	Hedef 2	Ziyaret edilen veli sayısı
Amaç 4	Hedef 1	Okulumuza kazandırılan bank sayısı.
	Hedef 2	Yönetmelikler doğrultusunda malzemelerin temin edilmesi.
	Hedef 3	Okul çatı onarımının tamamlanması.
	Hedef 4	Ana sınıfı olarak belirlenen lojman binasının kullanılabilir hale getirilmesi.
	Hedef 5	Okulumuzda 2012 yılı sonunda iç cephe boyasının, 2014 yılı sonunda dış cephe boyasının tamamlanması.
Amaç 5	Hedef 1	Okulumuzun merkezi sınavlardaki il başarısı
	Hedef 2	Yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı.
Amaç 6	Hedef 1	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı.
	Hedef 2	Öğrenciler tarafından okunan kitap sayıları.
Amaç 7	Hedef 1	Kurallara uyan öğrenci sayısı.

IV. BÖLÜM

MALİYET

STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU

	2023	2020	2021	2022	2023
S.AMAÇ 1					
S.HEDEF 1	500TL	500TL	600TL	1000TL	1000TL
S.AMAÇ 2					
S.HEDEF 1	500TL	600TL	700TL	800TL	1000TL
S.HEDEF 2					
S.AMAÇ 3					
S.HEDEF 1					
S.HEDEF 2					
S.HEDEF 3	600TL	700TL	800TL	900TL	1000TL
S.HEDEF 4					
2019-2023 MALİYETİ	1600TL	1800TL	2100TL	2700TL	3000TL
GELİR TOPLAMI	0	0	0	0	0
YÖNETİM GİDERLERİ	1600TL	1800TL	2100TL	2700TL	3000TL

KAYNAK(GELİR) TABLOSU

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul-Aile Birliği Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Kantin /Yemekhane/Otopark vb. Gelirler	0	0	0	0	0	0
Bađıř	7000	8000	9000	10000	11000	45000
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7000	8000	9000	10000	11000	45000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006)

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçiril-

B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2019–2023) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Zeytinli İlkokulu stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

TABLÖLAR

Tablo1: Stratejik

Planlama Üst Kurulu

Tablo2: Stratejik

Planlama Ekibi **Tablo3:**

Tablo4: Tablo5: Tablo6: Tablo7: Tablo8: Tablo9: Tablo10:

İMZA SİRKÜSÜ

STRTEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ		İMZA
1	YUSUF GEFELİ	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	MEHMET YENİ	Öğretmen	Üye	
3	REMZİ DOKUZLAR	Öğretmen	Üye	
4	ZEYNEP SERÇE	Öğretmen	Üye	
5	FUNDA ASLAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye	
6	CENNET İKİOLUK	Veli	Üye	
7		Öğrenci	Üye	
8				

Hanife ARSLAN
Okul Müdürü